

Số: /PCNV - BTC

Phượng Tiến, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công các thành viên Ban tổ chức; Tiểu ban phục vụ Đại hội thể dục thể thao xã Phượng Tiến lần thứ I năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số: 118/KH – UBND ngày 23/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Phượng Tiến về việc Tổ chức Đại hội TDTT xã Phượng Tiến lần thứ I năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 07/01/2026 của UBND xã Phượng Tiến về việc Thành lập các tiểu ban phục vụ Đại hội Thể dục Thể thao xã Phượng Tiến lần thứ I, năm 2026;

Để tổ chức thành công Đại hội TDTT xã Phượng Tiến lần thứ I năm 2026, Ban Tổ chức Đại hội phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban tổ chức, thành viên Tiểu ban phục vụ Đại hội thể dục thể thao xã Phượng Tiến lần thứ I năm 2026 cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ các tiểu ban

1. Tiểu ban Chuyên môn - Thi đấu

- Tham mưu Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức xây dựng chương trình, điều lệ và kế hoạch tổ chức các môn thi đấu trong khuôn khổ Đại hội; lựa chọn các môn thi đấu phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và hướng dẫn của cấp trên.

- Thành lập, phân công lực lượng trọng tài, tổ thư ký và các lực lượng phục vụ; chuẩn bị sân bãi, trang thiết bị, dụng cụ thi đấu; kiểm tra các điều kiện chuyên môn trước khi tổ chức thi đấu.

- Tổ chức, điều hành các môn thi đấu bảo đảm đúng điều lệ, công bằng, khách quan, an toàn.

- Tổng hợp kết quả thi đấu, lập bảng xếp hạng và báo cáo Ban Tổ chức Đại hội.

2. Tiểu ban Tuyên truyền - Khánh tiết

Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Đại hội Thể dục Thể thao trên hệ thống truyền thanh, pa nô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu (**hoàn thành trước ngày 20/4/2026**).

- Tổ chức trang trí, khánh tiết tại khu vực khai mạc, bế mạc và các địa điểm thi đấu; chuẩn bị maket, phong sân khấu, cờ, hoa, băng rôn, khẩu hiệu phục vụ các hoạt động của Đại hội (**triển khai từ ngày 23/4/2026**).

- Phối hợp tổ chức chương trình diễu hành, đồng diễn trong Lễ khai mạc, bế mạc; đồng thời thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền xuyên suốt quá trình diễn ra Đại hội.

3. Tiểu ban Hậu cần - Cơ sở vật chất

- Tham mưu bố trí kinh phí phục vụ tổ chức Đại hội theo đúng quy định.
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ Đại hội, gồm: cơ sở vật chất, sân bãi, trang thiết bị, dụng cụ thi đấu; hệ thống điện, nước; bàn ghế, âm thanh, ánh sáng; phương tiện phục vụ; nước uống, nơi nghỉ và các điều kiện sinh hoạt cho Ban Tổ chức, trọng tài và các lực lượng phục vụ (hoàn thành trước ngày 23/4/2026).
- Tổ chức công tác đón, tiếp đại biểu Tỉnh, đại biểu các đơn vị, địa phương trong và ngoài xã về dự Đại hội Thể dục thể thao xã Phượng Tiến lần thứ I, năm 2026 (từ sáng ngày 24/4/2026) tại khu vực sân vận động xã Phượng Tiến (xóm Tân Tiến 4, xã Phượng Tiến).
- Phối hợp thực hiện đón, tiếp đại biểu chu đáo, trang trọng; chuẩn bị các điều kiện phục vụ lãnh đạo xã tiếp đón các đoàn, bảo đảm thân thiện, tạo mối quan hệ tốt với các cơ quan, đơn vị.
- Tổ chức đưa, đón và hướng dẫn đại biểu vào vị trí theo sơ đồ của Ban Tổ chức trong thời gian tổ chức Đại hội.

4. Tiểu ban An ninh - Y tế

Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội. Tổ chức lực lượng giữ gìn an ninh trật tự, điều tiết giao thông, phòng chống cháy nổ tại các địa điểm tổ chức Đại hội. Bảo đảm an toàn cho các đoàn vận động viên, đại biểu và nhân dân tham gia Đại hội. Chuẩn bị lực lượng, phương tiện và thuốc men để thực hiện công tác sơ cứu, cấp cứu khi cần thiết. Phối hợp bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trong suốt quá trình tổ chức Đại hội.

II. Kế hoạch chi tiết các tiểu ban

(Có phụ lục 1, phụ lục 2 phân công nhiệm vụ cụ thể đính kèm)

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong các tiểu ban phục vụ Đại hội Thể dục thể thao xã Phượng Tiến lần thứ I, năm 2026. Đề nghị các đồng chí được phân công nhiệm vụ quan tâm thực hiện./.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên Ban Tổ chức Đại hội;
- Lưu: VT, VHXXH.

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND
La Thị Huế**

PHỤ LỤC 1

Phân công nhiệm vụ đón tiếp các đoàn khách về dự Đại hội Thể dục thể thao xã Phượng Tiến lần thứ I, năm 2026

(Kèm theo Thông báo số /PCNV - BTC, ngày /4/2026 của Ban Tổ chức Đại hội)

I. Đón Đại biểu tỉnh Thái Nguyên; Đại biểu Nguyên Lãnh đạo Huyện Định Hoá; Đại biểu Nguyên lãnh đạo 3 xã Tân Thịnh, Tân Dương, Phượng Tiến.

- Đại biểu Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Đồng chí Lương Văn Lành, Nguyên BTHU Định Hoá; Do các đồng chí Thường trực Đảng ủy, TT HĐND, LĐ UBND; Ban Thường vụ Đảng ủy đón tiếp.

- Các Đồng Chí nguyên lãnh Đạo các xã Tân Dương, Phượng Tiến, Tân Thịnh: Do các đồng chí Thường trực Đảng ủy, TT HĐND, LĐ UBND; Ban chấp hành Đảng bộ đón tiếp.

II. Phân công các đồng chí BTC, cán bộ trung tập phụ trách đón, cập nhật đại biểu

1. Đại biểu các xã

STT	Họ và tên	Người đón tiếp (BTC)	Ghi chú
1	Xã Định Hóa	Đ/c Ma Thị Liên, Hiệu trưởng Trường Mầm non Tân Thịnh	
2	Xã Bình Yên	Đ/c Phạm Minh Tuấn, Hiệu trưởng Trường THCS Phượng Tiến	
3	Xã Kim Phượng	Đ/c Mai Thị Bích Huệ, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phượng Tiến	
4	Xã Lam Vỹ	Đ/c Nguyễn Thị Liên, Hiệu trưởng Trường Mầm non Phượng Tiến	
5	Xã Trung Hội	Đ/c Nguyễn Công Liệu, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Dương	
6	Xã Phú Đình	Đ/c Hoàng Thị Vượng, Hiệu trưởng Trường THCS Tân Dương	
7	Xã Bình Thành	Đ/c Lê Thị Kim Thanh, Hiệu trưởng Trường THCS Tân Thịnh	

2. Đại biểu Doanh nghiệp

STT	Họ và tên	Người đón tiếp (BTC)	Ghi chú
1	Bà Thái Thị Ý	Đ/c Ngô Thị Khai, Hiệu trưởng Trường Mầm non Tân Dương	
2	Ông Thái Phong Nhã	Đ/c Lý Minh Tâm, Phó Trưởng ban Kinh tế - XH HĐND xã	
3	Công ty CP Quốc tế Thagacoo	Các Đ/c lãnh đạo các phòng, ban, ngành, Đoàn thể	
4	Doanh nghiệp Thành An		
5	Doanh nghiệp Hậu Thủy		
6	Doanh nghiệp Tân Khánh		
7	HTX Tân Tiến		
8	Doanh nghiệp Duy Tùng		
9	Doanh nghiệp Hải Minh		
10	Doanh nghiệp Hà Thái		
11	BHXH Khu vực Định Hoá		
12	Điền Lực Định Hoá		
13	Ngân hàng NN&PTNT		
14	Ngân hàng CSXH		
15	Bưu điện		

- Các đồng chí Thành viên Ban Tổ chức không phụ trách đón đoàn, tập trung tại Ban Tổ chức để đón tiếp đại biểu dự Đại hội.
- Các đồng chí Thành viên Ban Tổ chức được phân công phụ trách đón các đoàn đại biểu, chủ động liên hệ với Đ/c Phát Chánh Văn phòng HĐND và UBND để nhận thông tin về đoàn phụ trách đón.
- Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm liên lạc với các đoàn khách mời về dự đại hội (chức vụ đảng, chính quyền của đồng chí Trưởng đoàn, đoàn có bao nhiêu người).

Mọi thông tin liên hệ với các đồng chí:

+ Đ/c Hoàng Văn Phát, CVP HĐND và UBND xã; SĐT: 0349392099

PHỤ LỤC 2

Phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Tiểu ban phục vụ Đại hội Thể dục thể thao xã Phước Tiến lần thứ I, năm 2026

(Kèm theo Thông báo số /PCNV - BTC, ngày / 4/2026 của Ban Tổ chức Đại hội)

1. Phân công chung

1. Ông: **Hoàng Văn Phát**, Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã - **Tổ trưởng**.

Phụ trách chung.

2. Bà: **Phan Thị Yên**- Phụ trách đội tiếp nước đại biểu ở rạp BTC, khu vực sân khấu, đón đốc cán bộ, công chức được trung tập trong thực hiện các nhiệm vụ được phân công, phụ trách lễ tân, hậu cần và các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng phân công.

3. Ông: **Trần Văn Đô** - Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã. Phụ trách công tác đón tiếp đại biểu, cập nhật danh sách đại biểu; Sắp xếp bàn ghế tại khu vực sân khấu; điều tiết tặng hoa của các đơn vị bạn đến chúc mừng; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng phân công.

Lưu ý: Một số các đồng chí trong các tiểu ban ngoài nhiệm vụ do Trưởng tiểu ban phân công còn thực hiện các nhiệm vụ khác do BTC phân công.

I. GHI DANH SÁCH ĐẠI BIỂU, PHÁT THẺ ĐẠI BIỂU; CẬP NHẬT DANH SÁCH PHỤC VỤ CHO VIỆC GIỚI THIỆU ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI; TIẾP NHẬN QUÀ, PHÁT MŨ CHO ĐẠI BIỂU

STT	Họ và tên	Chức vụ/đơn vị	Ghi chú
1	Trần Văn Đô	Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	Tổ trưởng
2	Nguyễn Thị Chuyên	Phó Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội	Tổ phó
3	Trần Thị Giang	Kế toán phòng VH-XH	Ghi danh sách tiếp nhận quà các đoàn
4	Đoàn Thị Thủy Linh	CV Văn phòng HĐND và UBND	Cập nhập DS đại biểu đúng tên

5	Hoàng Thị Luyện	CV Phòng Kinh tế	tuổi, chức danh Phục vụ cho việc giới thiệu Đoàn; Phát thẻ, đeo thẻ ...
6	Trần Thị Loan	PHT Trường Mầm non Tân Dương	

- Tổ sau khi hoàn thành nhiệm vụ, di chuyển hỗ trợ tiếp nước.

II. CHUẨN BỊ BIÊN TÊN, SƠ ĐỒ CHỖ NGỒI; SẮP XẾP BÀN GHẾ; BẾ HOA CỦA CÁC ĐOÀN VÀ PHỤC VỤ ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI

STT	Họ và tên	Chức vụ/đơn vị
1	Hoàng Văn Phát	Chánh VP UBND và HĐND xã – Tổ trưởng
2	Nguyễn Thị Hiếu	Phó Chánh VP Đảng ủy – Tổ phó
3	Bùi Thị Hiền	CV Văn phòng HĐND và UBND
4	Ma Phương Thảo	CB Văn phòng HĐND và UBND
5	Bàn Thị Thơm	CV phòng Kinh tế
6	Ma Thị Trang	CV Phòng Văn hoá – Xã hội
7	Trương Ngọc Mai	VC Trung tâm DVTH
8	Triệu Văn Đoàn	CV phòng Kinh tế
9	Nguyễn Phúc Hoàn	CV phòng Kinh tế
10	Lê Quang Bình	CV Văn phòng HĐND và UBND
11	Nguyễn Ngọc An Nguyễn	VC Trung tâm DVTH
12	Ma Thanh Tùng	VC Trung tâm DVTH
13	Phùng Trung Hải	VC Trung tâm DVTH

14	Ma Huyền Dữ	CV Ban xây dựng Đảng
15	Lê Xuân Long	CV Văn phòng Đảng uỷ
16	Vũ Văn Quyết	CV phòng Kinh tế

Yêu cầu thực hiện:

Các thành viên trong tổ tập trung từ sáng ngày 23/4/2026: khảo sát địa điểm, lên phương án và chuẩn bị bàn, ghế, khăn trải bàn, hoa đặt bàn đại biểu, biển tên đại biểu, bê hoa phục vụ các đoàn chụp ảnh với lãnh đạo địa phương tại khu vực bố trí của BTC; sau công tác chuẩn bị hoàn thành sẽ hỗ trợ tổ đón tiếp đại biểu.

III. PHỤC VỤ NƯỚC (PHA NƯỚC, RÓT NƯỚC) TẠI SÂN KHẤU VÀ TẠI RẠP BAN TỔ CHỨC, SAU KHI ĂN CƠM

STT	Họ và tên	Chức vụ/đơn vị	Ghi chú
1	Phan Thị Yên	Q. Trưởng phòng Kinh tế	Phụ trách chung, đơn đốc các đồng chí trong tổ, pha nước, rót nước tại rạp Ban Tổ chức; trên sân khấu - Tổ trưởng
2	Nguyễn Thị Thu	PHT Trường Mầm non Tân Dương	Tổ phó (Phụ trách tại Rạp BTC; khu vực uống nước tại Trường Mầm non Tân Dương)
3	Bùi Thị Hiền	CV Văn Phòng HĐND-UBND	Tổ phó (Phụ trách tại khu vực sân khấu)
4	Ma Phương Thảo	Văn Phòng HĐND-UBND	Các Tổ viên theo sự phân công của Tổ trưởng và tổ phó, sẽ hỗ trợ cho nhau trong việc tiếp nước.
5	Nguyễn Thị Thiện	CV Trung tâm PVHCC	
6	Mai Thị Hoàng Dung	CV Trung tâm PVHCC	
7	Lê Thị Thu	CV Trung tâm PVHCC	
8	Nguyễn Thị Hằng	CV Trung tâm PVHCC	
9	Hoàng Thị Lưu	CV Trung tâm PVHCC	
10	Bùi Thị Hoài	CV Trung tâm PVHCC	

11	Nông Thị Thi	CV Trung tâm PVHCC
12	Hoàng Thị Thương	Giáo viên Trường Mầm non Tân Dương
13	Hoàng Thị Thanh Chúc	Giáo viên Trường Mầm non Tân Dương
14	Trần Thị Thắm	Kế toán Trung tâm DVTH
15	Ma Thị Thảo	CV Văn phòng HĐND và UBND xã
16	Hoàng Thị Thu Sương	VC Trung tâm DVTH

IV. MỜI KHÁCH VÀO MÂM, XẾP MÂM, BỐ TRÍ CÁC ĐỒNG CHÍ UVBTV; UVBCH, LÃNH ĐẠO CÁC PHÒNG, BAN, NGÀNH NGỒI MÂM ĐỂ TIẾP KHÁCH ĐẢM BẢO MỖI MÂM KHÁCH CÓ 01 LÃNH ĐẠO CỦA XÃ.

STT	Họ và tên	Chức vụ/đơn vị	Ghi chú
1	Hoàng Văn Phát	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	Tổ trưởng
2	Trần Tô Hiệp	Chánh Văn phòng Đảng uỷ	Tổ phó
3	Lý Quang Tới	Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội	Tổ phó
4	Vũ Trọng Thứ	Phó trưởng ban Văn hóa - Xã hội	<i>(Các viên chủ động quan sát và sắp xếp phù hợp đảm bảo yêu cầu)</i>
5	Lý Minh Tâm	Phó Ban Kinh tế - Ngân sách	
6	Lương Anh Nghiêm	Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ	
7	Hoàng Văn Anh	Phó Trưởng Ban xây dựng Đảng	
8	Nguyễn Việt Hoan	CT hội Nông dân	
9	Lường Thị Thu Lịch	CT hội Phụ nữ	
10	Hoàng Thanh Liêm	CT hội Cựu chiến Binh	

11	Mai Đình Tuấn	Bí thư Đoàn TNCS HCM
----	---------------	----------------------

*** Nhiệm vụ khác sau khi hoàn thành các nhiệm vụ được phân công cụ thể nêu trên:**

- Đ/c Hoàng Văn Phát – Chánh Văn phòng HĐND và UBND chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị chai nước lọc trên khu vực sân khấu; Thuê rạp uống nước, Rạp ăn cơm; Đạt cơm và các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 118/KH-UBND của UBND xã.

- Đ/c Lý Quang Tới – Trưởng phòng Văn hoá chịu trách nhiệm khánh tiết tại khu vực sân khấu, sân vận động ... và các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 118/KH-UBND của UBND xã.

- Các thành viên trong tổ tập trung từ sáng ngày 23/4/2026 để chuẩn bị các nội dung theo lĩnh vực được phân công: Rạp, Chè, nước, bánh kẹo, hoa quả, thẻ...

- Sáng ngày 24/4/2026 phụ trách khu vực được phân công, sau khi xong các nội dung chuẩn bị đại hội, các thành viên trong tiểu ban phục vụ di chuyển lên khu vực tổ chức ăn cơm (Sân Trường Mầm non Tân Dương) chuẩn bị các điều kiện tiếp khách; hỗ trợ BCT kiểm tra số lượng bàn ăn, bố trí khách mời vào vị trí bàn ăn, chuẩn bị đồ uống, kiểm tra các món ăn, sắp vị trí bàn uống nước và tiếp khách:

IV. TIỂU BAN TUYÊN TRUYỀN, KHÁNH TIẾT

1. Ông: Lý Quang Tới, Trưởng Phòng VH-XH - Tổ trưởng, Phụ trách chung.

2. Bà: Nguyễn Thị Chuyên- Phó Trưởng Phòng VH-XH, Tổ phó

Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức được trung tập trong thực hiện các nhiệm vụ được phân công, phụ trách công tác tuyên truyền và trang trí phục vụ cho Đại hội và các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng phân công.

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ thực hiện việc tuyên truyền treo pa nô trên các tuyến đường, trang trí khánh tiết cổng đón khách toàn bộ Đại hội, Cắm hoa bàn đại biểu (cắm ngọn chè), bàn tiếp khách, Chuẩn bị khăn trải bàn, trải thảm đỏ cho các đoàn diễu hành, cắm cờ chuối 2 bên đường vào và xung quanh khu vực sân vận động, thảm sân khấu, trang trí sân khấu, Ma kết, khánh tiết phụ vụ cho đại hội, chuẩn bị bóng bay trang trí 2 bên sân khấu và bóng bay cho học sinh tiểu học

3. Bà: Ngô Thị Khai – Thành Viên Chịu trách nhiệm phối hợp với trường TH Tân Dương thực hiện trang trí màn cờ Tổ quốc 2 bên cánh gà, tại khán đài B, trang trí dải cờ đuôi nheo 2 bên khán đài C, D hoàn thành trước ngày 23/4/2026

V. TỔ AN NINH

1. Ông: Lưu Văn Khanh, Trưởng Công an xã - **Tổ trưởng**, Phụ trách chung.

2. Ông Lê Tiến Giang - Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã – Tổ Phó

- Phối hợp xây dựng hương án đảm bảo an ninh trật tự cho Đại hội

- Cử cán bộ bố trí phân luồng giao thông, chỉ dẫn các đoàn từ ngã ba đường HCM đường rẽ vào UBND xã

- Phân công cán bộ chỉ dẫn khu vực để xe cho đại biểu và các đoàn tham gia đại hội

- Cử cán bộ hỗ trợ đoàn Học sinh TH và THCS di chuyển từ Phụng Tiến đi tham gia các buổi họp luyện, tổng duyệt và khai mạc Đại hội

VI. TỔ Y TẾ

1. Đồng chí: **Trần Minh Lộc** – Tổ trưởng

- Thành lập tổ y tế thường trực tại đại hội: Chuẩn bị cờ y tế và khu vực cấp cứu, thuốc men và các dụng cụ cứu thương cần thiết đảm bảo công tác sơ cấp cứu cần thiết cho các vận động viên, các đoàn tham gia diễu hành và thi đấu.

- Đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe cho đại biểu và các đoàn tham gia đại hội

- Đảm bảo công tác VSATTP tại Đại hội.

VII. CÁC TỔ CÒN LẠI

- Chủ động thực hiện các nội dung được giao nhiệm vụ, xây dựng phương án, tổ chức luyện tập theo kế hoạch.

- Cán bộ trung tập có mặt tại Sân vận động xã Phụng Tiến vào **8h00' ngày 23/4/2025** để giúp Ban Tổ chức trang trí Đại hội và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác.

- Các bộ phận sau khi xong nhiệm vụ được phân công, chuyển sang phối hợp giúp các bộ phận khác như phục vụ nước mời đại biểu và tiếp khách, hỗ trợ công tác hậu cần.